REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO ALZHEIMER E DEMENZE SENILI DEL CONSORZIO TINERI DISTRETTO VT5

INDICE

PREMESSE

Articolo 1- Destinatari

Articolo 2. Orari del Centro

Articolo 3. Obiettivi del centro diurno Alzheimer

Articolo 4. Diritti degli Utenti

Articolo 5. Gli Spazi del Centro

Articolo 6. Il personale

Articolo 7. Servizi e attività specifiche

Articolo 8. Procedure per l'accesso al centro

Articolo 9. Lista di attesa

Articolo 10. Piano di assistenza individualizzato

Articolo 11. Quota di compartecipazione

Articolo 12. Assenze

Articolo 13. Dotazioni

Articolo 14. Dimissioni

Articolo 15 Trattamento delle informazioni

Articolo 16 Forme di partecipazione al servizio

Articolo 17 Disposizioni finali

PREMESSE

Il Centro Diurno Alzheimer è una struttura semiresidenziale progettata pensando ad un percorso di umanizzazione delle cure offrendo alle persone affette da Alzheimer e/o altre forme di demenza con vario grado di riduzione dell'autosufficienza, occasioni di socializzazione e programmi di trattamento terapeutico, al fine di mantenere il più a lungo possibile le capacità residue dei malati e anche offrire alle famiglie un aiuto e un

sostegno nell'affrontare la malattia ed i cambiamenti che essa comporta

Il Centro Diurno Alzheimer del Consorzio Tineri ha attualmente sede in Civita Castellana (frazione Sassacci) Via Archimede 8.

E' gestito da operatore economico del privato sociale che viene individuato attraverso apposita procedura ad coprogettazione. Ad esso afferiscono persone con patologie di alzheimer e demenze, residenti nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario VT5.

Art.1 DESTINATARI

Il Centro accoglie contemporaneamente fino a n. 10 soggetti residenti negli 11 Comuni del Consorzio Tineri con diagnosi di alzheimer o di demenza di entità lieve o moderata, in grado di trarre profitto da un intervento riabilitativo, intensivo e limitato nel tempo.

Per poter accedere al Centro occorre che sia presente una "rete familiare" ed è necessario che ci sia una sufficiente competenza motoria.

I criteri di accesso al Centro sono:

- Diagnosi di Demenza lieve o moderata
- Esclusione di patologie psichiatriche
- Deambulazione conservata
- Presenza di caregiver al rientro al domicilio
- Presenza di Disturbi del Comportamento non destabilizzanti per gli altri ospiti (es. eteroaggressività).

Tali condizioni verranno, comunque verificate dall'UVM integrata, della quale fanno parte componenti dell'area sanitarie e componenti dell'area sociale del distretto e che stabilirà la possibilità o meno di ingresso.

Art.2 ORARI DEL CENTRO

L'apertura del Centro è di 12 mesi consecutivi e la frequenza degli utenti è prevista per 42 ore settimanali distribuite sui 6 giorni con un orario di funzionamento di 7 ore al giorno (dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 16.00), salvo altre determinazioni in base esigenze rilevate.

I progetti, la partecipazione e gli orari saranno comunque personalizzati in base alle

singole situazioni.

E' prevista la chiusura per il periodo natalizio e per le festività pasquali. I giorni e gli orari di apertura possono essere modificati secondo le esigenze attraverso apposita comunicazione.

Art.3 OBIETTIVI DEL CENTRO DIURNO ALZHEIMER

Il Centro nasce con lo scopo di individuare approcci sempre più efficaci nella gestione della persona affetta da demenza nella prospettiva di un mantenimento delle capacità residue e di un valido supporto alla famiglia.

In tale ottica, il Centro ha, fra i suoi obiettivi, quelli di:

- Favorire la permanenza della persona nel contesto familiare e sociale di appartenenza;
- Potenziare le autonomie residue legate alla gestione del quotidiano;
- Favorire il mantenimento delle capacità relazionali e della vita di gruppo;
- Offrire un'assistenza globale calibrata su piani di intervento personalizzati;
- Prevenire, controllare, contenere i disturbi del comportamento associati alla demenza, mettendo a punto strategie assistenziali e di prevenzione finalizzate a rallentare il progredire della patologia,
- Supportare le famiglie nell'assistenza continuativa al congiunto, prevenendo situazioni di stress psicofisico,
- Evitare il ricorso all'istituzionalizzazione

Art.4 DIRITTI DEGLI UTENTI

All'interno del Centro Diurno sono osservati e garantiti i seguenti diritti:

 Diritto alla tutela della salute: l'utente è assistito in maniera costante attraverso il monitoraggio dei principali parametri di benessere psicofisico.

 Diritto all'individualità: ogni utente ha diritto ad un inserimento dignitoso, ad una corretta valutazione e ad un'assistenza personalizzata che risponda in modo completo ai suoi bisogni, affinché la qualità della vita nel Centro sia garantita e tutelata.

- Diritto alla continuità e integrazione delle varie figure professionali: l'assistenza copre l'intero orario di apertura del Centro, garantendo la continuità delle varie figure professionali che devono necessariamente operare in stretta collaborazione tra loro.
- Diritto al decoro e alla privacy: il Centro considera prioritario il decoro dell'utente, il rispetto della privacy e, più in generale, della dignità dello stesso.
- Diritto al reclamo: in caso di reclamo dovuto ad un eventuale disservizio o divergenza ecc. l'utente e/o i familiari possono inoltrarlo direttamente attraverso comunicazione scritta indirizzata al Direttore del Consorzio Tineri da trasmettere mediante Pec all'indirizzo: consorziotineri@legalmail.it
- Diritto all'informazione/partecipazione della famiglia: la famiglia dell'utente va resa partecipe della realizzazione del progetto individualizzato, degli obiettivi prefissati e delle modalità di raggiungimento degli stessi; sarà aggiornata costantemente sul percorso e sulle eventuali modifiche dello stesso ecc. La famiglia verrà previamente informata riguardo il percorso previsto per il singolo utente e gli obiettivi prefissati, nonché riguardo le modalità attraverso cui perseguire gli stessi. Sarà, poi, costantemente informata e resa partecipe dello stato del progetto individualizzato, dell'effettivo conseguimento degli obiettivi presenti. Sarà, inoltre, informata ed aggiornata, sulle eventuali modifiche del percorso prescelto che dovessero rendere necessarie nel superiore interesse del benessere del paziente. Tutto quanto sopra avverrà mediante sottoscrizione, del PAI che sarà elaborato dall'equipe multidimensionale al momento dell'ammissione.

Art. 5 GLI SPAZI DEL CENTRO

La struttura, adibita a sede del Centro Diurno Alzheimer, può accogliere max 10 utenti contemporaneamente. L'immobile è immerso nel verde con ampi spazi interni ed esterni che ben si prestano alle attività del Centro.

Art.6 IL PERSONALE

Il personale addetto al centro è professionalmente formato ed adeguato al numero di ospiti. Tutti gli operatori sono soggetti al segreto professionale ed al rispetto della privacy.

Presso il Centro sono impiegate, di norma, le seguenti figure professionali:

- Coordinatore
- Educatori professionali
- OSS
- Autista
- Assistenti sul pulmino

L’equipe operativa è integrata da risorse professionali messe a disposizione dell’ASL di Viterbo quali:

- Psicologo;
- Terapista Occupazionale

Art. 7 SERVIZI E ATTIVITA’ SPECIFICHE

Il Centro diurno fornisce di massima i seguenti servizi:

- cura ed assistenza della persona;
- Nursing orientato al mantenimento e alla stimolazione delle capacità residue
- Laboratorio per la stimolazione cognitiva (ROT)

- Laboratorio artistico-pittorico Laboratorio musicale
- Laboratorio della psicomotricità funzionale
- Laboratorio di manualità
- Attività di socializzazione
- Attività di Ortoterapia (stagionale)
- Controllo nella gestione e somministrazione dei farmaci
- Servizio di ristorazione: colazione pranzo e merenda Attività di sostegno ai familiari
- Interventi di attività assistita con gli animali
- Trasporto A/R per gli utenti frequentanti il Centro che ne abbiano bisogno

Art.8 PROCEDURA PER L'ACCESSO AL CENTRO

La domanda per l'ammissione al Centro deve essere redatta, a cura dell'utente o del familiare, su apposito modulo e presentata al Consorzio Tineri, mediante consegna diretta presso la sede del Consorzio Tineri o a mezzo PEC: CONSORZIOTINERI@LEGALMAIL.IT, allegando la seguente documentazione:

- Valutazione sanitaria a cura dell'Unità Valutativa Alzheimer (Centro U.V.A.) o struttura pubblica del territorio nazionale accreditata della ASL, non antecedente a 6 mesi, con diagnosi dalla quale risulti l'idoneità di frequenza del centro (art. 1 regolamento) "diagnosi demenza lieve o moderata"
- Modello I.S.E.E. ordinario del nucleo familiare
- Copia documento d'identità del paziente e del familiare di riferimento o persona esercente la tutela o amministrazione di sostegno

A seguito di presentazione della domanda di partecipazione e accertata idoneità di frequenza al centro, verrà convocata UVM al fine di procedere con la determinazione del punteggio che verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

- condizioni abitative;
- condizioni economiche;
- condizioni familiari e assistenziali

Al termine di dette procedure seguirà l'inserimento nella, eventuale, lista d'attesa.

Al momento dell'inserimento effettivo del paziente al Centro, l'UVM fisserà gli obiettivi di cura in un Piano Assistenziale Individuale (PAI).

L'UVM è costituita da:

- Geriatra o Neurologo (ASL), Assistente Sociale e Psicologo ASL Distretto Sanitario C;
- Assistente Sociale Coordinatore del Consorzio TINERI;
- Coordinatore dalla Cooperativa gestore;
- Case Manager del Servizio Sociale professionale di riferimento (residenza) della persona richiedente

Famigliare o tutore/amministratore di sostegno del richiedente

In caso di esito positivo viene avviato l'inserimento del nuovo ospite nella Struttura.

Ogni ammissione ha carattere temporaneo e non vincolante per permettere, attraverso un periodo di osservazione della durata massima di 1 mese, la verifica della compatibilità tra le peculiarità e le esigenze di ogni singolo ospite e l'ambiente comunitario.

Solamente una volta superato positivamente il periodo di osservazione, l'utente sarà definitivamente ammesso al Centro.

La psicologa del CDA, in linea con gli obiettivi fissati dalla U.V.M., attua il piano di intervento individualizzato, verificandolo, monitorandolo ed aggiornandolo costantemente. La famiglia verrà sempre messa al corrente di ogni eventuale variazione del progetto, così come previsto dall'art. 4 del presente regolamento.

Ogni 6 mesi l'U.V.M. effettuerà una rivalutazione per l'aggiornamento del PAI.

Art. 9 LISTA D'ATTESA

Qualora le richieste accolte superino il numero dei posti a disposizione, verrà approntata una LISTA D'ATTESA.

Sulla base della posizione in graduatoria l'utente verrà inserito secondo disponibilità. Trascorsi 6 mesi dalla richiesta verrà effettuata una nuova valutazione da parte del UVMD per riconfermare la presenza dei requisiti necessari per l'ammissione.

Art.10 PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATO

L'U.V.M predispone per ogni ospite un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) volto

al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Stimolazione e mantenimento delle capacità cognitive
- Mantenimento delle abilità nell'ambito dell'autosufficienza
- Stimolazione e mantenimento delle autonomie sociali
- Promozione della partecipazione alle attività di gruppo
- Sollievo alle famiglie

Art.11 QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

Per la frequenza del Centro Diurno Alzheimer è prevista una quota di compartecipazione, attualmente pari a €. 100,00 mensili e che potrà essere modificata negli anni con Deliberazione del CDA del Consorzio, in tale quota è incluso il servizio di trasporto per gli spostamenti.

I familiari sono tenuti a versare la suddetta quota al Consorzio TINERI entro e non oltre il 5 di ogni mese mediante bonifico bancario.

Il mancato pagamento della quota comporta l'interruzione della frequenza del paziente al Centro, salvo gravi motivi socio familiari e/o economici valutati Consorzio TINERI ssu relazione del Case Manager.

Art.12 ASSENZE

In caso di assenza il familiare avviserà il Personale del Centro, comunicando la presunta durata della stessa. Se l'assenza dovesse protrarsi oltre le 2 settimane l'utente sarà riammesso al Centro solo se munito di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione. Nei casi di assenza prolungata non dovuta a malattia, ma a motivi diversi (es. trasferimento ecc.), il familiare è tenuto ad informare preventivamente il personale e la retta mensile dovrà essere ugualmente versata

Art.13 DOTAZIONI

I familiari di ciascun ospite devono provvedere alla fornitura, adeguatamente etichettata da nominativo, di:

- Cambio di vestiario (dotazione quotidiana a cura del familiare che provvederà al lavaggio degli indumenti sporchi che il personale del Centro riconsegnerà a fine giornata)
- Occorrente per l'igiene personale (es. sapone personale, dentifricio, spazzolino asciugamani grande e piccolo ecc.)
- Cambio completo di biancheria intima;

- Eventuali farmaci con piano terapeutico redatto dal medico curante e comprendente posologia e modalità di somministrazione (dotazione mensile). La famiglia avrà cura di comunicare e documentare con relativa certificazione ogni variazione della terapia farmacologica;
- Eventuali Pannoloni;
- Tutto quanto si dovesse rendere necessario per a frequenza del centro.

Art.14 DIMISSIONI

Le dimissioni sono determinate da

a) Peggioramento rilevante delle condizioni psicofisiche dell'ospite;

b) Problemi di tipo comportamentale che compromettano la vita di relazione (es. comportamenti aggressivi);

c) Peggioramento del declino cognitivo che renda il paziente non collaborativo;

d) Assenza prolungata (oltre 1 mese) non dovuta a malattia e non concordata con il Personale del Centro;

e) Richiesta scritta del familiare che ha fatto domanda di inserimento;

f) Non corresponsione della quota mensile entro e non oltre i 10 giorni successivi alla ricezione di apposito sollecito inoltrato dal Direttore del Consorzio.

Nei casi di cui alle lettere a), b) e c) le dimissioni saranno precedute da giudizio dell'U.V.M. e comunicazione scritta alla famiglia con preavviso di 30 giorni. In tal caso l'Unità di Valutazione Multidisciplinare proporrà ai familiari delle soluzioni alternative al Centro.

ART 15 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Il servizio assicura un corretto trattamento dei dati sensibili relative all'utenza e ai loro familiari cui gli operatori hanno accesso nel rispetto della normativa sulla

privacy.

ART. 16 FORME DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO

Il Centro Diurno Alzheimer favorisce la partecipazione attiva da parte dell'utenza dei familiari e di tutta la collettività, al fine di realizzare una reale integrazione ed interscambio con il contesto territoriale in cui il Centro Diurno Alzheimer è inserito. Tale partecipazione dovrà essere concordata con il responsabile del servizio in accordo con il Consorzio Sociale TINERI.

ART. 17 DISPOSIZIONE FINALE

Per qualsiasi situazione o condizione qui non espressamente richiamante, si rimanda alla normativa di riferimento.

Le disposizioni di dettaglio del presente regolamento potranno essere aggiornate e/o modificate in base ad apposita deliberazione del Cda del Consorzio Sociale TINERI

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria, Gallese Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Piazza dello Spedale, Pec : consorziotineri@legalmail.it

All. A

DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL "*CENTRO DIURNO ALZHEIMER E DEMENZE DISTRETTO VT5*"

Con sede presso il Comune di Civita Castellana
(Da presentare presso il rispettivo Ufficio Protocollo Consorzio TINERI o inviato tramite PEC consorziotineriegalmail.it)

Il/ La sottoscritto/a_____
Nato/a a_____(_____) il _____
Residente a _____in via_____n°_____
Codice Fiscale _____

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI TUTELA LEGALE/CURATELA/AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO)

In qualità di_____
_____

☐ Tutore
☐ curatore
☐ amministratore di sostegno

Del/Della sig/sig.ra
_____
Nato/a_____il_____
_____
Residente in_____(____) in via_____
Telefono_____
Codice Fiscale_____

CHIEDE

CONSORZIO T.I.NE.R.I

Ambito territoriale sociale VT/5

Calcata, Castel Sant'Elia, Civita Castellana, Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria, Gallese Nepi, Vallerano, Vasanello, Vignanello

Piazza dello Spedale, Pec : consorziotineri@legalmail.it

Di essere ammesso al centro diurno Alzheimer VT/5

- A tal fine consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e delle possibilità di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e76 del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, pena l'esclusione
- Il medesimo dichiara di aver preso visione del regolamento del Centro diurno e di accettarne, senza riserva alcuna, le condizioni e le modalità di frequenza.

DICHIARA

Di essere in possesso della certificazione di malattia **"Alzheimer/Demenze" rilasciata da una struttura pubblica del territorio nazionale e da tutti i servizi accreditati.**

Allega alla presente:

- copia carta d'identità del richiedente
- copia della certificazione sanitaria rilasciata da una struttura pubblica del territorio nazionale e/o da tutti i servizi accreditati
- copia Certificato ISEE

Il/lasig./sig.ra_____

_____

Autorizza IL Consorzio TINERI al trattamento dei dati rilasciati esclusivamente per l'espletamento della procedura di attivazione del servizio in oggetto della presente modulistica, ai sensi del Dlgs 196/2003" *Codice in materia dei dati personali*" e s.s.m.i.i.

Data_____

Firma_____